



RÉSERVATION JOURNALIÈRE DE SALLES MUNICIPALES

Merci de bien vouloir remplir ce formulaire et le retourner à la Mairie **un mois** avant la date prévue de la manifestation ou par mail : assos@mairie-lefousseret.fr

Joindre obligatoirement l'attestation de responsabilité civile

Nom de l'association ou de la société : _____

Nom, Prénom : _____

Qualité du demandeur : _____

Adresse : _____

N° téléphone : _____ Email : _____

Salles municipales		Médiathèque	
Marché couvert	<input type="checkbox"/>	Salle 1	<input type="checkbox"/>
Salle du Dojo	<input type="checkbox"/>	Salle 2	<input type="checkbox"/>
Halle	<input type="checkbox"/>	Club House	
Ancien collège		Rugby	<input type="checkbox"/>
Salle Grise	<input type="checkbox"/>	Football	<input type="checkbox"/>
Salle Bleue	<input type="checkbox"/>	Pétanque	<input type="checkbox"/>
Salle Blanche	<input type="checkbox"/>	Accord écrit du club le :	
Salle Orange	<input type="checkbox"/>	<i>(Joindre OBLIGATOIREMENT un écrit du Président du club)</i>	
Salle Violette	<input type="checkbox"/>		

Manifestation :

Objet : _____

Date: _____ Heure : de _____ à _____

Droit d'entrée : Oui / Non Nombre de participants : _____

Matériel utilisé par vos soins : _____

(Pour une demande de prêt de matériel, merci de remplir le formulaire correspondant)

Petit rappel : Les bénéficiaires de la salle municipale sont tenus de rendre les lieux dans l'état de propreté dans lesquels ils les ont trouvés, ainsi que les parties communes. Ils veilleront notamment à vider les poubelles et à évacuer les déchets dans des containers adaptés. L'enlèvement des déchets reste à la charge de l'occupant, de même que le nettoyage des lieux.

Date et signature du demandeur :

Le Maire

Claudine LAFARGUE VIATGÉ